

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.03.2025, klo 17:48 - 19:25

Paikka Rantabaari, Lappeenrannantie 2132 A, Suomenniemi

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Talouden seuranta 1-12/2024, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 5 Talouden seuranta 2/2025, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 6 Suomenniemen aluejohtokunnalle saapuneet yhteistyöhakemukset 2025**
- § 7 Suomenniemen aluejohtokunnan kumppanuussopimukset vuodelle 2025**
- § 8 Yhteistyösopimus, Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2025-esitys**
- § 9 Mikkelin kaupungin testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 10 Kaatuneiden muistopäivän sepeleenlaskutilaisuus 18.5.2025, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 11 Suomenniemen frisbeepuiston huolto- ja korjaustoimenpiteet 2025**
- § 12 Suomenniemen aluejohtokunnan alustava käyttö- ja toimintasuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2025**
- § 13 Aluejohtokuntien vaalijärjestelyt 2025**
- § 14 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Vesa Erkkilä, puheenjohtaja
Susanna Rusakko, 1. varapuheenjohtaja
Helena Harmonen, sihteeri
Kari Kauria
Minna Kiesilä
Rauno Kurtén
Terttu Tarhonen

Poissa

Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Vesa Erkkilä
Puheenjohtaja

Helena Harmonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.03.2025

26.03.2025

Minna Kiesilä
Pöytäkirjantarkastaja, sihteeri § 6

Rauno Kurtén
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 27.3.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Kiesilä ja Rauno Kurtén.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 26.3.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Talouden seuranta 1–12/2024, Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, vesa.erkkila@luottamus.mikkeli.fi
Helena Harmonen, helena.harmonen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Sajk 19.3.2025 Toteuma 12/2024

Todetaan Suomenniemen aluejohtokunnan taloudellinen tilanne vuodelta 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Talouden seuranta 2/2025, Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, vesa.erkkila@luottamus.mikkeli.fi
Helena Harmonen, helena.harmonen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Sajk 19.3.2025 Toteuma 2/2025

Todetaan Suomenniemen aluejohtokunnan taloudellinen tilanne tammi- ja helmikuulta 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Suomenniemen aluejohtokunnalle saapuneet yhteistyöhakemukset 2025

MliDno-2025-1003

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, vesa.erkkila@luottamus.mikkeli.fi
Helena Harmonen, helena.harmonen@luottamus.mikkeli.fi

Suomenniemen Nuorisoseura ry, yhteistyöhakemus nuorisoseurantalons vesikaton korjaukseen

Aikaisempi käsittely / päätös 26.9.2024 § 28

Suomenniemen aluejohtokunta myöntänyt Suomenniemen Nuorisoseura ry:lle nuorisoseurantalons vesikaton korjaukseen 6 000 euroa. Yhteistyösopimuksissa sovitut kustannukset maksetaan toteutuneita kustannuksia vastaan. Nuorisoseurantalons vesikaton työ tullaan tekemään 15.5. - 30.6.2025, joten maksu kirjautuu tälle vuodelle.

Kauriansalmen kylät ry

Kauriansalmen kylät ry anoo Suomenniemen aluejohtokunnalta yhteistyön merkeissä avustusta Maisematornin ylläpitoon. Maisematorni on ahkerassa käytössä ja siellä vierailee paljon myös ulkomaalaisia kävijöitä. Maisematornin ja sen alueen kunnossapidosta huolehtii Kauriansalmen kylät ry talkootyönä ja yksityisin varoin. Tietoisuus Maisematornista hyvänä käyntipaikkana on lisännyt se, että se on Saimaa Geopark-kohde. Tämän yhteiskunnallisen merkityksen vuoksi on kohtuullista, että myös kunnossapitoon käytettäisiin yhteiskunnan julkisia varoja. Anottava avustussumma yhteensä 3 300 euroa.

Erittely:

Maisematornin tien kunnossapitoon vuonna 2025 tarvitaan useampi kuorma soraa, koska vilkas liikenne ja sateet ovat kuluttaneet tien pinnan paljaaksi. Lisäksi tarvitaan talviaurausta. Kustannusarvio ja anottava avustus 1 800 euroa.

Maisematornin ahkeran käytön vuoksi on tullut ajankohtaiseksi uusia tornin käymälä nykyaikaiseksi kompostikäymäläksi. Nykymuodossaan käymälän tyhjentäminen on varsin hankalaa ja työlästä. Tämän helpottaminen on tärkeä ottaa huomioon käymälää saneerattaessa. Myös nykyistä roskista tulee kehittää, jotta sekajätteeseen kuulumattomat metallit ja panttipullot saisivat oman lokeronsa. Kustannusarvio ja anottava avustus 1 500 euroa.

Käenjärvi ry

Käenjärvi ry hakee Suomenniemen aluejohtokuntaa kumppaniksi Suomenniemi-päivät 2025-tapahtuman markkinointiin. Kumppanuuden tarkoitus on rahoittaa tapahtuman tiedotus- ja markkinointikuluja, esimerkiksi painettu esite ja sosiaalisen median kohdennettu mainonta. Haettava summa on 1 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Suomenniemen aluejohtokunta päättää myöntää 70 % Kauriansalmen kylät ry:n hakemuksessa haetusta summasta, kuitenkin enintään 2 310 euroa. Myönnetty kumppanuusavustus maksetaan toteutuneita kustannuksia vastaan. Kumppanuusavustuksen saajan on laskutettava myönnetty tuki Mikkelin kaupungilta 30.6.2025 mennessä. Laskun liitteenä on oltava tositteet toteutuneista kustannuksista.

Lisäksi Suomenniemen aluejohtokunta päättää myöntää Käenjälki ry:lle 1 000 euroa Suomenniemi-päivien markkinointiin. Myönnetty kumppanuusavustus maksetaan toteutuneita kustannuksia vastaan. Kumppanuusavustuksen saajan on laskutettava myönnetty tuki Mikkelin kaupungilta. Laskun liitteenä on oltava tositteet toteutuneista kustannuksista.

Edelleen Suomenniemen aluejohtokunta päättää varata 500 euroa Suomijärven kierros ja Puujalkakävelyn SM-kilpailut-tapahtumien markkinointiin ja palkintoihin. Molemmat tapahtumat ovat osa Suomenniemi-päivien tapahtumatarjontaa.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että Terttu Tarhonen (Kauriasalmen kylät ry:n hallituksen jäsen) ja Helena Harmonen (Kauriasalmen kylät ry:n hallituksen varajäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin. Kokouksen sihteerinä toimi tämän pykälän ajan Minna Kiesilä.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kauriansalmen kylät ry ja Käenjälki ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Suomenniemen aluejohtokunnan kumppanuussopimukset vuodelle 2025

MliDno-2025-1003

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, vesa.erkkila@luottamus.mikkeli.fi
Helena Harmonen, helena.harmonen@luottamus.mikkeli.fi

Suomenniemen aluejohtokunta tarkastelee vuodelle 2024 tehtyjen kumppanuussopimusten tilanteen ja keskustelee kumppanuussopimusten jatkosta vuodelle 2025.

- Kyläpyörät, Suomenniemen kirjasto
- Kyläpaatit
- Viljelypalstat, Kauriansalmen kylät ry
- Esiintymiskatos, Käenjälki ry
- Lumikenkien vuokraus, Suomenniemen Sale

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta päättää kumppanuussopimuksien jatkosta vuodelle 2025.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti kumppanuussopimusten jatkosta seuraavaa:

Kyläpyörät, Suomenniemen kirjasto

Kumppanuussopimus Suomenniemen kirjaston kanssa jatkuu edelleen aikaisemmin tehdyn kumppanuussopimuksen mukaisesti. Kyläpyörien keväthuoltoon varataan 200 euroa.

Kyläpaatit

Kyläpaattien vuokraustoiminnasta kesälle 2025 laaditaan kumppanuussopimus Rantabaarin kanssa.

Viljelypalstat, Kauriansalmen kylät ry

Kumppanuussopimus Kauriansalmen kylät ry:n kanssa jatkuu edelleen aikaisemmin tehdyn kumppanuussopimuksen mukaisesti. Viljelypalstojen ylläpitoon varataan 300 euroa.

Esiintymiskatos, Käenjälki ry

Kumppanuussopimus Käenjälki ry:n kanssa jatkuu edelleen aikaisemmin tehdyn kumppanuussopimuksen mukaisesti.

Lumikenkien vuokraus, Suomenniemen Sale

Kumppanuussopimus Suomenniemen Salen kanssa jatkuu edelleen entisin ehdoin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 8

Yhteistyösopimus, Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2025-esite

MliDno-2025-1003

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, vesa.erkkila@luottamus.mikkeli.fi
Helena Harmonen, helena.harmonen@luottamus.mikkeli.fi

Suomenniemen aluejohtokunta on tehnyt kahtena edellisenä vuonna Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut -esitteen toteuttamisesta yhteistyösopimuksen Kiesilä-Pajulahti-Kakkola kyläyhdistys ry:n kanssa. Kyläyhdistys on nyt ilmoittanut, ettei se ota tänä vuonna esitettä tehtäväkseen.

Käenjärki ry on esittänyt, että Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2025-esitteestä tehtäisiin tänä vuonna suppeampi esite, joka koostuu Suomenniemi-päivien ohjelmasta sekä muista tiedossa olevista tapahtumista.

Aikaisempien yhteistyösopimusten mukaisesti Suomenniemen aluejohtokunta on vastannut esitteen taitto- ja painotyön kustannuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta päättää Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2025-julkaisun toteuttamisesta ja siihen varattavista taitto- ja painotyön kustannuksista.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti, että Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2025-julkaisu toteutetaan samassa laajuudessa kuin vuonna 2024. Käenjärki ry vastaa julkaisun tapahtumakalenteriosuudesta ja Kiesilä-Pajulahti-Kakkola kyläyhdistys muusta julkaisun sisällöstä. Suomenniemen aluejohtokunta päätti varata Suomenniemen Tapahtumat ja palvelut 2025-julkaisun taitto- ja painokuluihin 3 000 euroa.

Merkitään, että Minna Kiesilä ilmoitti olevansa esteellinen (Kiesilä-Pajulahti-Kakkola kyläyhdistyksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Käenjärki ry ja Kiesilä-Pajulahti-Kakkola kyläyhdistys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Mikkelin kaupungin testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit, Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2025-1005

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, vesa.erkkila@luottamus.mikkeli.fi
Helena Harmonen, helena.harmonen@luottamus.mikkeli.fi

Mikkelin kaupungilla on testamentti- ja kuolinpesävaroja, joita on kohdennettu hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen. Avustusten myöntäminen perustuu testamentintekijän tahtoon ja valtionkonttorin hyväksymiin kuolinpesävarojen käyttötarkoituksiin.

Yleiset avustuksen myöntämisperiaatteet

1. Testamentti- ja kuolinpesävaroista voidaan myöntää avustuksia toimijoille kriteerit täyttäviin hankkeisiin, toimintaan, tapahtumiin sekä uusien toimintojen pilotointiin.
2. Hakijalta, joka hakee ulkopuolista julkista tai yksityistä rahoitusta hankkeelleen, edellytetään hankkeen omarahoitusosuutta vähintään 50 %.
3. Varoista voidaan myöntää yhdistyksille ja järjestöille kumppanuuteen perustuvia vuosivastuksia.
4. Kriteereissä painotetaan, kuinka vaikuttavaa avustettava toiminta on. Suurin painoarvo on toiminnalla, jolla edistetään heikoimmassa asemassa olevien hyvinvoinnin ja osallisuuden tukemista ja yksinäisyyden ja syrjäytymisen ehkäisyä. Kriteereissä huomioidaan, kuinka suurta joukkoa kaupunkilaisia toiminta tavoittaa sekä sitä että se edistää kaupungin strategisia tavoitteita ja yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa.
5. Avustusta saavan järjestön/yhdistyksen on tiedotettava toiminnastaan Lähellä.fi-sivustolla.
6. Avustusta ei myönnetä päällekkäin muulta julkiselta taholta saadun avustuksen kanssa.
7. Avustuksen myöntämisessä huomioidaan kaupungin yleiset avustusperiaatteet.
8. Avustettava taho sitoutuu tiedottamisessa ja markkinoinnissa kertomaan, että Mikkelin kaupunki avustaa toimintaa, tapahtumaa tai hanketta.
9. Avustuksen saaneella toimijalla on velvoite raportoida kaupungin ohjeistuksen mukaisesti, toteutuiko avustuksen käyttö haetun mukaisesti.
10. Avustushakemukset tehdään määrämuotoisella lomakkeella.

Kriteerit/vaikuttavuusarviointi

Kriteereillä tarkastellaan, mikä toiminnan/hankkeen/tapahtuman vaikuttavuus on ja tukeeko se kaupungin strategiaa. Lisäksi huomioidaan, että toiminta on kaikille avointa ja siitä ilmoitetaan julkisesti. Tukea ei myönnetä kaupalliseen toimintaan.

Hakemusten keskinäinen vertailu toteutetaan vaikuttavuuspisteityksellä. Pisteytettyjen avustushakemusten perusteella toteutetaan harkinnanvarainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

avustusten myöntäminen. Lopullinen avustuspäätös perustuu viranhaltijan kokonaisvaltaiseen arviointiin. Avustus voidaan periä takaisin, jos ilmenee, ettei avustusta käytetty haetun mukaisesti tai hakija on saanut avustusta muultakin julkiselta toimijalta tai annetut tiedot eivät ole oikein.

Hakuajat

Hakemusten hakuajat, käsittely ja päätökset kahdesti vuodessa. Hakuajat marraskuussa ja toukokuussa, käsittelyajat joulukuussa ja tammikuussa.

Poikkeuksena hakuajoihin ovat kehittämishankkeiden omarahoitusosuuksien haut kaupungilta. Niihin tukea haetaan viimeistään 1 kuukausi ennen hankkeen rahoitushakuajan päättymistä.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta merkitsee tiedoksi Mikkelin kaupungin testamentti- ja kuolinpesävaroista myönnettävien avustusten myöntämiskriteerit ja päättää testamentti- ja kuolinpesävarojen hakemisesta toukokuun haussa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Suomenniemen aluejohtokunta päätti hakea toukokuun haussa testamentti- ja kuolinpesävaroja***** kuolinpesävaroista kulttuuritapahtumaan osallistumiseen, lapsiperheiden teatteri- tai konserttiretkeen sekä nuorten tapahtuma- ja/tai pelimatkaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kaatuneiden muistopäivän seppeleenlaskutilaisuus 18.5.2025, Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2025-1004

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, vesa.erkkila@luottamus.mikkeli.fi
Helena Harmonen, helena.harmonen@luottamus.mikkeli.fi

Suomenniemen aluejohtokunta ja Suomenniemen alueseurakunta ovat perinteisesti laskeneet seppeleet (2 kpl) sankarihaudoille jumalanpalveluksen jälkeen kaatuneitten muistopäivänä ja itsenäisyyspäivänä.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta päättää hankkia seppeleen laskettavaksi sankarihaudoille kaatuneitten muistopäivänä 18.5.2025. Lisäksi aluejohtokunta nimeää seppeleen laskijat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Seppeleen laskijoiksi nimettiin Minna Kiesilä ja Rauno Kurtén, sekä varalle Terttu Tarhonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 29, 26.09.2024
Suomenniemen aluejohtokunta, § 11, 19.03.2025

§ 11

Suomenniemen frisbeepuiston huolto- ja korjaustoimenpiteet 2025

MliDno-2024-3015

Suomenniemen aluejohtokunta, 26.09.2024, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, vesa.erkkila@luottamus.mikkeli.fi
Helena Harmonen, helena.harmonen@luottamus.mikkeli.fi

Vuonna 2018 rakennettiin talkootyönä (ESLI, Suomenniemen Urheilijat ry) 9-väyläinen frisbeegolfrata pururadan maastoon. Radan tarvikehankinnat tehtiin joulukuussa 2017 aluejohtokuntien strategisena hankkeena. Vuonna 2020 frisbeegolfrata laajennettiin frisbeegolfpuistoksi. Laajennukseen sisältyi yhdeksän uuden heittopaikan rakentaminen, väylien raivaus ja rataopasteen uusiminen.

Frisbeegolfpuisto on kerännyt paljon pelaajia ja siitä on muodostunut yksi Suomenniemen vetovoimaisimmista kohteista. Ensimmäisessä vaiheessa rakennetut heittopaikat ovat nyt kunnostuksen tarpeessa.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta päättää kartoittaa kunnostustarpeen laajuuden ja laatii kustannusarvion. Päätös kunnostamisesta tehdään seuraavassa kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Suomenniemen aluejohtokunta nimesi Susanna Rusakon kunnostustarvesuunnitelman ja kustannusarvion laatijaksi.

Suomenniemen aluejohtokunta, 19.03.2025, § 11

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, vesa.erkkila@luottamus.mikkeli.fi
Helena Harmonen, helena.harmonen@luottamus.mikkeli.fi

Suomenniemen frisbeegolfpuiston huolto- ja korjaustoimenpiteistä on laadittu Susanna Rusakon toimesta kunnostustarvesuunnitelma ja kustannusarvio.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta keskustelee huolto- ja korjaustoimenpiteistä ja päättää keskustelun perusteella kunnostustarpeesta ja hyväksyy laaditun kustannusarvion.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyi laaditun korjaussuunnitelman ja kustannusarvion ja varaa huolto- ja korjaustarvikekuluihin 1 610 euroa. Varattu summa on käytettävä 30.6.2025 mennessä. Huolto- ja korjaustyöt tehdään talkootyönä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Suomenniemen aluejohtokunnan alustava käyttö- ja toimintasuunnitelma ajalle 1.1.-30.6.2025

MliDno-2024-3102

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, vesa.erkkila@luottamus.mikkeli.fi
Helena Harmonen, helena.harmonen@luottamus.mikkeli.fi

Suomenniemen aluejohtokunnalla on käytettävissään vuonna 2025 kaikkiaan 14 500 euroa, josta ajalle 1.1.-30.6.2025 on 7 250 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta laatii käyttö- ja toimintasuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2025.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta laati käyttö- ja toimintasuunnitelman ajalle 1.1.-30.6.2025. Käyttö- ja toimintasuunnitelma hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Aluejohtokuntien vaalijärjestelyt 2025

MliDno-2025-927

Valmistelija / lisätiedot:

Vesa Erkkilä, vesa.erkkila@luottamus.mikkeli.fi
Helena Harmonen, helena.harmonen@luottamus.mikkeli.fi

Nykyisten aluejohtokuntien toimikausi päättyy 30.6.2025. Aluejohtokuntien yhteisessä neuvottelussa 15.1.2025 sovittiin aluejohtokuntien vaalijärjestelyistä ja aikataulusta.

Vaalit toimitetaan yksinomaan sähköisellä vaalijärjestelmällä, jonka käyttöönosta vastaa Mikkelin kaupunki. Äänestää voidaan vain ehdokkaita, jotka ovat antaneet asiaan suostumuksensa ja, jotka ovat mukana äänestyslistalla. Menettelyllä voidaan estää äänestäminen useaan kertaan.

Aluejohtokunnat voivat olla aloitteellisia ehdokkaiden hakemisessa.

Vaali on kaksivaiheinen. Ensin ilmoitaudutaan ehdokkaaksi, jonka jälkeen tehdään ehdokaslistat, ja toisessa vaiheessa äänestetään omaa ehdokasta. Molempien vaiheiden viestinnässä hyödynnetään lehti-ilmoituksia ja somea. Aluejohtokuntavaalien vaaliaika on kunta- ja aluevaalien jälkeen.

Aikataulu:

- Mikkelin kaupungilta tiedote asiasta 5.3. "ilmoittaudu ehdokkaaksi".
- Aluejohtokunnilta listat viimeistään 31.3.
- Vaaliaika 17.-30.4.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Vesa Erkkilä

Suomenniemen aluejohtokunta merkitsee tiedoksi 19.3.2025 mennessä ilmoittautuneet ehdokkaat ja sopii ehdokaslistan toimittamisesta vaalia varten. Päätöksen uusista aluejohtokunnan jäsenistä tekee kaupunginvaltuusto.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Mikkelin kaupungilta saadun tiedon mukaan aluejohtokunnilla ei ole vielä riittävästi ilmoittautuneita ehdokkaita. Ilmoittautuminen päättyy 19.3.2025, mutta hakuaikaa tullaan mahdollisesti jatkamaan. Aluejohtokuntien vaalijärjestelyyn liittyvistä asioista keskustellaan aluejohtokuntien yhteisessä palaverissa keskiviikkona 26.3.2025 klo 15.00.

Suomenniemen aluejohtokunta päätti, että mahdollisesti jatkettavan ilmoittautumisajan päätyttyä puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri käyvät läpi ilmoittautuneet ehdokkaat ja tekevät ehdotuksen Suomenniemen uusiksi aluejohtokunnan jäseniksi aluejohtokuntavaaleihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 14

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §9, §10, §12, §13, §14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§6, §7, §8, §11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.